

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 05.11.2015 № 1232-РА

Глава администрации  
Асбестовского городского округа

20 г.

Н.Р.Тихонова



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа

г. Асбест, 2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 16.10.2015г. № 1139 –РА «О внесении изменений в учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Асбестовского городского округа».

Наименование Учреждения при создании: Дворец культуры и техники им.Горького., акт –приемки государственной комиссии от 17.01.1956г.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение переименовано в Муниципальное предприятие «Центр культуры и досуга» распоряжение Комитета по управлению имуществом города Асбеста от 10.11.1992г;

2) Асбестовское муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени М.Горького» приказ отдела культуры администрации главы города Асбеста от 30.08.1999 г. № 65;

3) Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени М. Горького» Асбестовского городского округа постановление отдела культуры Асбестовского городского округа от 23.07.2007 г. № 16;

4) Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени М. Горького» Асбестовского городского округа постановление отдела культуры Асбестовского городского округа от 22.12.2008 г. № 6;

5) Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени М. Горького» Асбестовского городского округа приказ Управления культуры Асбестовского городского округа «Об утверждении изменений и дополнений в Уставы муниципальных учреждений культуры» от 28.04.2009 г. № 10;

6) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа приказ Управления культуры Асбестовского городского округа «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных Управления культуры Асбестовского городского округа в целях создания бюджетных и казенных учреждений» от 24.10.2011г. № 9;

7) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа приказ Управления культуры Асбестовского городского округа «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа» от 06.12.2012 г. № 32;

8) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа постановление администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа в новой редакции» от 22.09.2015г. № 451-ПА.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 05.11.2015 № 1232-РА «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа в новой редакции».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация

Асбестовского городского округа (далее – Учредитель), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – Уполномоченного органа), и Отраслевой орган отдел культуры администрации Асбестовского городского округа, иные органы местного самоуправления Асбестовского городского округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе, печать с официальным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Осипенко, 32.

1.7. Учреждение имеет филиалы и представительства:

- Центр народной культуры «Лад» по адресу: ул. Московская, 21,
- Филиал по адресу: ул. Уральская, 80,
- Филиал по адресу: ул. Уральская, 81.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов власти Асбестовского городского округа в сфере культуры, возрождение и развитие национальной культуры, обрядов и обычаев народностей, проживающих на территории города.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, оказания культурно - просветительских и досуговых услуг в области народной традиционной культуры и народного творчества;
- б) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- в) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;
- г) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- д) обеспечение доступности культурных услуг для социально незащищённых слоёв населения;
- е) организация исполнения муниципального заказа;

ж) развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий в соответствии с планом общегородских мероприятий, конкурсов, фестивалей учреждений культуры Асбестовского городского округа, утвержденным администрацией Асбестовского городского округа;

б) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, курсов, оздоровительных групп и других клубных формирований, клубов народного творчества разных этнических групп и национальностей;

в) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также публичный показ результатов творческой деятельности клубных объединений через другие формы клубно – досуговой деятельности, организация массовых народных праздников, фольклорных фестивалей;

г) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов стационарно и на выезде;

д) организация работы лекториев, семинаров, практикумов, мастер-классов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

е) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в разработке сценариев, подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

ж) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в части организации мероприятий Учреждения;

з) сотрудничество и исполнение совместных творческих проектов, организация различных форм досуговых услуг в традициях народной культуры, семейно - бытовых и календарных обрядов и ритуалов с иными культурно - досуговыми, образовательными, дошкольными и др. учреждениями, предприятиями города;

и) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

к) иная деятельность, соответствующая типу культурно-досугового учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

б) предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

в) предоставление услуг по прокату и изготовлению сценических костюмов, реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, услуг по записи дисков, копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов; организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

г) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения и Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;
- г) заключение, изменение и прекращение срочного трудового договора с руководителем Учреждения по предложению Отраслевого органа;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор сроком на пять лет.

#### 3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.4.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4.3. Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

3.4.4. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.4.5. Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.4.6. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением о нем.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Асбестовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Уполномоченным органом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- б) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- в) субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Асбестовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Асбестовского городского округа;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Уполномоченным органом не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 100000 рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 100 000 рублей осуществляется с согласия Учредителя.

Если балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 500000 рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Думы Асбестовского городского округа, за исключением случаев отчуждения имущества, которым муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Уполномоченным органом в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 4.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

4.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Асбестовского городского округа в установленном порядке;
- з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и правовыми актами Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе:

- а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## 5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отраслевым органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

5.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Асбестовского городского округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

## 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Думой Асбестовского городского округа, отраженному в Программе управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Асбестовского городского округа на соответствующий год, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Уполномоченному органу.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №29 по Свердловской области от 01.10.2015 года.

...и ...  
...и ...  
...и ...  
...и ...



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 12 листов

М.ВУС «ЦК и Д им. Горького» АГО  
Директор  
А.Ш. Кондровина

Внесена в ФНС России по  
Зерно-Исетскому району г.Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«21. января 2016 года  
ОГРН 5026600627613  
ГРН 2169658152068  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_

